**Sachbearbeiter/-in Lüftung Teilzeit**

**Tätigkeit**

Als Sachbearbeiter/-in sind unterstützen Sie die Abteilung Planung/Projektleitung im Offerten- und Submissionswesen.

Sie unterstützen die Abteilung Planung/Projektleitung im Offerten- und Submissionswesen. Dabei bereiten Sie Submissionen für die Kalkulation vor, holen Offerten bei Lieferanten ein, werten diese aus und übergeben die Dossiers termingerecht an die Kalkulatoren. Nach deren Bearbeitung stellen Sie die Eingabeunterlagen zusammen und sorgen für die fristgerechte Abgabe beim Kunden.

Sie koordinieren die Terminplanung im Submissionswesen und arbeiten dabei eng mit einer 40%-Sachbearbeiterin im Homeoffice zusammen. Zusätzlich erstellen Sie Offerten im Bereich Lüftung/Klima über unser Abacus-ERP und übernehmen bei Bedarf Wartungsofferten für die Abteilung Erhaltung. Zudem unterstützen Sie die Personalabteilung bei administrativen Aufgaben, z. B. bei Meldungen an Sozialversicherungen.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich am modern ausgestatteten Empfang, wo Sie auch Kundschaft empfangen und zu den zuständigen Mitarbeitenden weiterleiten. Die Tätigkeit erfolgt vorwiegend vor Ort, Homeoffice ist nach Absprache teilweise möglich.

**Anforderungen**

* Abgeschlossene Ausbildung als Gebäudetechnikplaner/- in Lüftung oder Heizung EFZ
* Ferner ist auch entsprechende Erfahrung im Kalkulationswesen Gebäudetechnik willkommen
* Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
* Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
* Freude am Kontakt zum Kunden, kundenorientiertes Denken und Handeln
* Gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Abacus/ Kenntnis Abacus
* Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Eigeninitiative ist für Sie selbstverständlich
* Aufgestellte und kommunikative Persönlichkeit
* Deutsch in Wort und Schrift Grundvoraussetzung

**Angebot**

* Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen Team
* Professionelles Umfeld
* Sorgfältige Arbeitseinführung
* Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
* Teilweise Homeoffice möglich
* Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
* Interne und externe Schulungen
* Ideal für den Wiedereinstieg von Berufsleuten Gebäudetechnik
* Sinnvolles Angebot für Interessenten eines zeitgemässen Job-Sharing Models

**Weitere Informationen**

Stellenantritt: sofort

Arbeitspensum: 40-60 %

Anstellungsart: zukunftsorientierte Festanstellung Region: Ebikon

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: Flüma Klima AG, Industriestrasse 8, Postfach 1155, 6031 Ebikon oder per E-Mail an** **info@fluema.ch**